



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ул. Больничная, д.18, г. Челябинск, 454092. Тел/факс (351)232-40-03. E-mail:chbmkn@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

На Совете колледжа

Протокол №

« » сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Челябинский
медицинский колледж»

М.А. Копотилова

_____ (подпись)

« » сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторе

Челябинск 2021 год

Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Семейным кодексом Российской Федерации;
3. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
4. Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
5. Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
6. Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
7. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
8. Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
9. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
10. Конвенциях о правах ребенка и другими нормативными актами, которые устанавливают и защищают права и интересы ребенка, молодежи и семьи, а также Уставом ГБПОУ «Челябинский медицинский колледж» (далее - Колледж) и локальными нормативными актами Колледжа.

1. Общие положения

1.1 В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления педагогического влияния на формирование личности будущих специалистов к каждой учебной группе прикрепляется куратор.

1.2 Куратором назначается преподаватель Колледжа. Назначение на должность куратора и освобождение от обязанностей куратора, срок действия полномочий куратора утверждаются приказом директора колледжа.

1.3. Куратор в своей деятельности руководствуется Уставом Колледжа, законодательными актами об образовании; нормативными документами, определяющими деятельность Колледжа; приказами администрации колледжа; настоящим Положением.

1.4 Куратор учебной группы непосредственно работает под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

2. Основные цели и задачи, содержание деятельности куратора

Основная цель - формирование личности выпускника:

высокопрофессионального специалиста, взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости; конкурентоспособного, мобильного, с высокими нравственно-гражданскими принципами, культурно-эрудированного, физически и духовно развитого, ведущего здоровый образ жизни, способного к самосовершенствованию и развитию.

Приоритетными задачами деятельности куратора в области воспитания и социализации обучающихся являются:

2.1 Создание благоприятных психологических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, основанного на принципах;

2.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

2.5. Участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Обязанности куратора

3.1. Куратор составляет календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой) на основе календарного плана воспитательной работы

Колледжа по основным ее направлениям и представляет на согласование и утверждение зам. директора по ВР.

3.2. Куратор знакомит студентов группы с организацией воспитательного процесса, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, информирует о нормативных документах, касающихся обучающихся.

3.3. Куратор осуществляет контроль соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка, в том числе к единым требованиям внешнего вида обучающихся.

3.4. Куратор проводит воспитательную работу в группе, координирует взаимодействие с администрацией Колледжа, учебной частью, общественными организациями, советом студенческого самоуправления.

3.5. Куратор контролирует успеваемость группы и дисциплину студентов, своевременно организует необходимую помощь.

3.6. Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к учебно–исследовательской, общественной, спортивной и культурно – массовой работе, направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе и содействует общественной активности и развитию различных форм самоуправления.

3.7. Способствует адаптации студентов, духовному и физическому развитию, формированию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

3.8. Осуществляет контроль проживания студентов в общежитии. (в АФ)

3.9. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении жилищно – бытовых вопросов, регулярно во внеучебное время встречается со студентами (классный час).

3.10. Информировать заведующих отделениями об успеваемости и посещаемости обучающихся.

3.11. Куратор обеспечивает проведение групповых мероприятий (экскурсий, бесед, диспутов, вечеров, встреч и т.д.), вовлекает студентов в мероприятия, проводимые в общеколледжном масштабе.

3.12. Проводит систематическую работу по правовому воспитанию студентов и профилактике асоциального поведения (индивидуальная работа, беседы, лекции, классные часы, встречи с работниками правоохранительных органов и т. д.).

3.13. Куратор информирует родителей студентов, доводит до их сведения об успеваемости, посещаемости, дисциплине, об участии студентов в общественной жизни колледжа, проводит родительские собрания.

3.14. Куратор участвует в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- профориентационную работу;
- организацию мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся;

3.15. Составляет характеристику (портфолио) обучающегося, совместно с родителями, педагогическими работниками Колледжа (заведующей отделением, заместителем директора по ВР, преподавателями).

3.16. Куратор заполняет, контролирует ведение следующей документации:

- учебный журнал группы;
- предоставляет документы для личного дела обучающегося;
- ведомость успеваемости обучающихся группы (за месяц, семестр);
- ведомость посещаемости обучающихся группы (за месяц, семестр);
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- календарно-тематический план классных часов;
- индивидуальные планы работы и сопровождение (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, инвалиды и лица с ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);

3.17. Куратор представляет отчет о проделанной работе заместителю директора по ВР (за семестр, год).

4. Права куратора

Куратор имеет следующие права:

4.1 Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности;

4.2 Вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.3 Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности;

4.4 Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях с учетом программы воспитательной работы Колледжа, календарного плана куратора;

4.5 Использовать (по согласованию с администрацией Колледжа) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий с группой;

4.6 Приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам успеваемости, посещаемости, дисциплины, организации внеклассных мероприятий;

4.7 Посещать занятия и присутствовать при проведении промежуточной аттестации (по согласованию с преподавателем);

4.8 Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации воспитательной деятельности;

4.9 Участвовать совместно с заведующей отделением в решении следующих вопросов:

- ✓ представление студентов к установленным в колледже формам поощрения и взыскания;
- ✓ составление характеристик студентов группы;

- ✓ отчисление, перевод студентов на другие специальности (подготовке соответствующих документов);
- ✓ предоставление места в общежитии и выселение из него;
- ✓ рекомендация кандидатуры студентов на должности в органы студенческого самоуправления;
- ✓ назначение студентов на государственную стипендию, ходатайство на оказание материальной помощи;
- ✓ перевод на индивидуальный график обучения.

5. Формы поощрения и наказания

5.1 За достижение успехов в кураторской работе преподаватели поощряются в соответствии с положением:

- объявлением благодарности, объявляемой приказом директора;
- дополнительными денежными премиями. Представления на поощрение кураторов осуществляет (заместитель директора по воспитательной работе).

5.2 Работа куратора учебной группы является составной частью педагогической деятельности. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным положением администрация, имеет право отстранить преподавателя от кураторства группой, с применением мер дисциплинарного воздействия.